

Regulamin
konkursu na stanowisko Dyrektora Spółki
Zakładu Energetyki Ciepłej
SPEC-PEC sp. z o.o. w Kartuzach

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na stanowisko Dyrektora Spółki pn. Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach ul. Sędzickiego 19 zwanej dalej „Spółką” w trybie konkursu publicznego, zwanego dalej „konkursem”.
2. Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada formalnym wymogom doboru kandydatów określonym w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu konkursu.
3. Zgłaszający się do konkursu na stanowisko Dyrektora zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w Regulaminie i ogłoszeniu, w określonym miejscu i czasie. W toku konkursu można żądać od kandydata złożenia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem.
4. Kandydat poprzez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej niniejszym Regulaminem.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w dzienniku „Dziennik Bałtycki” oraz na stronie internetowej Spółki i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kartuzach (bip.kartuzy.pl).

§ 3

1. Procedura konkursowa prowadzona jest dwuetapowo.
2. Etap pierwszy odbywa się bez udziału kandydata i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu podejmuje Zgromadzenie Wspólników Spółki zwane dalej Zgromadzeniem Wspólników, w formie uchwały.
4. Drugi etap obejmuje rozmowy z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, ocenę koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.

§ 4

Kandydat na stanowisko Dyrektora Spółki powinien spełnić następujące wymagania formalne:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie,
- b. co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (preferowane doświadczenie w branży ciepłowniczej),
- c. korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- e. niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- f. niekaralność,
- g. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Spółki.

§ 5

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a. list motywacyjny,
- b. CV ze zdjęciem, ze wskazaniem adresu korespondencyjnego i telefonu kontaktowego,
- c. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich,
- d. świadectwa pracy, zaświadczenia o okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w spółkach handlowych (preferowane doświadczenie w branży ciepłowniczej)
- e. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g. oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w przepisach prawa do zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- h. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego,
- i. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Dyrektora, wydane do 3 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia,
- j. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, osiągnięcia zawodowe, otrzymane nagrody i wyróżnienia,

oraz w drugim etapie postępowania konkursowego:

- k. koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.

2. Każde oświadczenie oraz dokumenty wykazane w punktach: a. i b. muszą być przez kandydata własnoręcznie podpisane.

3. Odpisy dokumentów wymienionych w punkcie c. i d. mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w rozmowie kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 6

Do dnia upływu terminu składania zgłoszenia kandydat może uzyskać, na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w §2 podstawowe informacje o Spółce tj.

- a. jednolity tekst Umowy Spółki
- b. sprawozdania finansowe Spółki za rok 2013 i 2014
- c. sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za lata 2013 i 2014

§ 7

1. Wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora rozpoczyna uchwała Zgromadzenia Wspólników w sprawie ogłoszenia konkursu.

2. Uchwała Zgromadzenia Wspólników, o której mowa w ust.1 powinna określać w szczególności:

- a. minimalne warunki jakie powinni spełniać kandydaci na stanowisko,
- b. warunki dokonywania zgłoszeń, w tym termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów,
- c. termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- d. zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,

- e. zakres informacji o Spółce, które zostaną udostępnione kandydatom oraz sposób ich uzyskania przez kandydatów,
- f. termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu oraz treść tego ogłoszenia, sposób informowania kandydatów o wynikach postępowania.

§ 8

1. Zgłoszenia kandydatów są bez otwierania przyjmowane w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kartuzach ul. Gen. J. Hallera 1 pok. 106 gdzie są rejestrowane i przechowywane oraz zabezpieczone do czasu ich otwarcia na posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Zgłoszenia są zbierane przez czas określony w ogłoszeniu opublikowanym w prasie i na stronach internetowych.

§ 9

1. Komisję Konkursową powołuje uchwałą Zgromadzenie Wspólników.
2. Po upływie terminu przyjmowania ofert Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane a załącznikiem do protokołu jest lista obecności podpisana przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 10

1. Otwarcie zgłoszeń odbędzie się na pierwszym posiedzeniu Komisji.
2. Po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami Komisja dokona formalnej oceny zgłoszeń.
3. Do dalszego postępowania konkursowego dopuszczone zostaną zgłoszenia spełniające wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu.
4. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych tj. niekompletne lub te, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Komisja konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata i powiadomić kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 11

1. Kandydaci, których zgłoszenia będą zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie.
2. Do dnia 25 września 2015r. będą składane przygotowane przez kandydatów koncepcje zarządzania i rozwoju Spółki.

§ 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kartuzach ul. Gen. J. Hallera 1 w terminie od 29 września do 1 października 2015r. w pok.104.
2. Dzień i godzina przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określona zostanie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. O terminie rozmowy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy.
3. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Komisji Konkursowej.

§ 13

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa ocenia kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Dyrektora a w szczególności:
 - a. wiedzę o zakresie działalności Spółki,
 - b. znajomość zagadnień z branży ciepłowniczej,
 - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - d. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywność w mowie i piśmie,
 - e. koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki przedstawioną przez kandydata,
 - f. kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.
2. Ocena odpowiedzi na pytania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji Konkursowej w skali 1 do 5.

§ 14

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności,
 - b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - e. oceny uzyskane przez kandydatów oraz wynik konkursu.
2. Wszelka dokumentacja związana z postępowaniem kwalifikacyjnym przechowywana będzie razem z pozostałymi dokumentami Zgromadzenia Wspólników.

§ 15

Decyzję o wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora Spółki podejmie Zgromadzenie Wspólników w formie uchwały.

§ 16

Zgromadzenie Wspólników zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydata.

§ 17

Wszelkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zgromadzenie Wspólników.