

I. DEFINICJE

1. **Dostawy** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
2. **Roboty budowlane** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie budowy, robót budowlanych lub remontu w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
3. **Usługi** - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
4. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę, bez podatku od towarów i usług;
5. **SIWZ** - (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) dokument dołączany do każdego postępowania i zawierający obligatoryjnie co najmniej:
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - tryb udzielenia zamówienia,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - termin realizacji zamówienia,
 - wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy,
 - wymagania dotyczące wadium,
 - termin związania ofertą,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - kryteria wyboru oferty,
 - dodatkowe istotne warunki.
6. **Zamawiający** - Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. w Kartuzach, zwana dalej SPEC-PEC,
7. **Zarząd Zamawiającego** – każdy z członków zarządu Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. w Kartuzach.
8. **Zamówienie** - zamówienie / umowa.
9. **Umowa** - zgodne oświadczenie woli dwóch lub więcej stron określające prawa i obowiązki zawarte w formie pisemnej
10. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna mająca zdolność do czynności prawnych, która ubiega się o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
11. **Regulamin** – Regulamin dokonywania zakupów.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Jeżeli Zamawiający zamierza udzielić zamówienia, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn zm.), to stosuje niniejszy Regulamin. Zamawiający prowadzi wówczas postępowanie o udzielenie zamówienia w jednym z poniższych trybów:
 - 1.1 Zapytanie ofertowe - standardowy tryb postępowania, w którym Zamawiający wysyła zapytania ofertowe. Po otrzymaniu ofert i dokonaniu negocjacji zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaproponował najniższą cenę przy spełnieniu kryteriów SIWZ.

1.2 Zamówienie z wolnej ręki - przy zakupie dostaw i usług, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a. gdy wartość szacunkowa zlecenia nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych netto,
- b. gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane można uzyskać tylko od jednego wykonawcy;
- c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie usług prawnych, działalności szkoleniowo - edukacyjnej i rozwojowej, twórczej i artystycznej,
- d. gdy ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innego trybu;
- e. gdy w prowadzonym uprzednio postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie innym niż z wolnej ręki w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy, złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- f. gdy udziela się temu samemu wykonawcy zamówień dodatkowych, innych niż dostawy, nie przekraczających łącznie 50% wartości zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było przewidzieć i gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego,

Zgodnie z trybem Zamówienia z wolnej ręki Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym Wykonawcą. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, pod rygorem odmowy udzielenia mu zamówienia z wolnej ręki.

1.3. Zamawiający może powołać Komisję Zakupową, która proceduje zgodnie z Regulaminem Komisji Zakupowej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

1.4. Rozpoczynając postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonuje ustalenia szacunkowej wartości zamówienia stosując formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy/dostawcy, którzy:

- 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.4. nie podlegają wykluczeniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt 3 poniżej.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 3.1. wykonawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 3.2. wykonawcy, w stosunku do którego otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość;

- 3.3. wykonawcy, który nie spełnia kryteriów udziału w postępowaniu określonych w SIWZ lub którego oferta nie odpowiada treści SIWZ, chyba że niezgodność jest nieistotna.
- 3.4. wykonawcy, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków jeśli takie oświadczenie lub dokumenty były wymagane;
- 3.5. wykonawcy, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3.6. wykonawcy, który wykonywał czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 3.7. wykonawcy, który nie wniósł wadium, w postępowaniu, w którym było ono wymagane lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3.8. wykonawcy, który składając ją popełnia czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020.1913 t.j. z późn. zm.,
- 3.9. które zawierają rażąco niską lub rażąco wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.10. które zawierają błędy w obliczeniu ceny, nie dotyczy to jednak błędów w postaci:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,- które Zamawiający poprawia niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.11. które są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuceniu ich oferty niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odrzucenia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, chyba że w SIWZ wyraźnie wykluczono taką możliwość. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia organizowanego przez Zamawiającego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego, są jego własnością, pozostają w jego aktach.
7. Oferty złożonej po terminie Zamawiający nie odsyła Oferentowi i pozostawia w aktach bez jej uwzględnienia w postępowaniu.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim zaproszonym potencjalnym wykonawcom (których oferty nie zostały odrzucone) i jest ona dla nich wiążąca.
9. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może wezwać oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ lub którzy nie złożyli

pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia. Zmiany lub uzupełnienia dokonane w powyższym trybie nie mogą dotyczyć zmiany elementów oferty, które stanowią kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez którą należy rozumieć ofertę z najniższą ceną oraz najkorzystniejszymi warunkami określonymi w SIWZ.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający może wezwać oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, na dodatkowe negocjacje ceny oraz innych warunków, stanowiących kryterium oceny oferty określone w SIWZ.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa szacunkową wartość zamówienia, ustaloną przez Zamawiającego,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. ZAMÓWIENIA I UMOWY

1. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów ofert, kosztorysów oraz wizyt oferentów. Koszty takie ponoszą oferenci.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia może odbyć się na podstawie zawartej umowy lub zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może uzależnić zawarcie umowy od wpłacenia przez kontrahenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości, formie i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian zamówienia także po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana taka jest dopuszczalna w przypadkach i w zakresie możliwym do przyjęcia przez Wykonawcę. W przypadku takiej zmiany umowy, należy uwzględnić odpowiednio skutki dla obu stron, a zwłaszcza te, odnoszące się do zwiększenia lub zmniejszenia kosztów, jak również terminów dostaw.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia do treści umowy zapisów dotyczących wymagań środowiskowych oraz BHP.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu u Wykonawcy na zgodność jego działań z obowiązującymi przepisami, w szczególności z prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, BHP i p.poż oraz postanowieniami wynikającymi z zawartej umowy.

IV. CENA

1. Jeżeli Zamawiający nie dokona odmiennych ustaleń, to cena obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu i w związku z realizacją umowy/zamówienia, niezależnie od miejsca jej realizacji. Cena nie obejmuje podatku VAT.
2. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonaną usługę dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie wskazanym w zamówieniu. od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Spółki lub w siedzibie Spółki.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór: Oświadczenie Oferenta.
2. Regulamin Komisji Przetargowej.
3. Wzór Formularz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

Zatwierdzam:

Zakład Energetyki Ciepłej
Kartuzy, "SPEC-PEC" Spółka z o.o.

Marek Dawidowski
Członek Zarządu - Dyrektor

WZÓR - zał. nr 1**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Wykonawca niniejszym oświadcza, że:

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. jego sytuacja finansowa zapewni należyte wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt II.3 Regulaminu dokonywania zakupów,
6. na każde żądanie Zamawiającego dostarczy w ciągu 7 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się ze wszystkimi warunkami postępowania i akceptuje je w całości,
- 2) złożona przez niego oferta odpowiada warunkom postępowania i jest ważna przez okres związania, określony przez Zamawiającego,
- 3) w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą, jeżeli taki termin został wyznaczony,
- 4) dokonał wizji lokalnej, jeżeli potrzeba jej przeprowadzenia została zaznaczona w SIWZ.

(miejscowość)

(data)

Pieczętka firmowa Oferenta

Podpisy osób umocowanych do reprezentowania Oferenta

SPEC-PEC ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach	Regulamin dokonywania zakupów	Wersja 2.2 09.04.2021r.
--	--------------------------------------	----------------------------

WZÓR- zał. nr 4

SPEC-PEC ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach	Protokół odbioru - WZÓR	Wersja 2.2
--	--------------------------------	------------

Miejsce, data

I. Przedmiot protokołu (częściowego/końcowego)*:

.....

II. Osoby biorące udział w odbiorze:

1. – ZEC SPEC-PEC sp. z o.o.
2. – Przedstawiciel Wykonawcy,
3.
4.

III. Dane informacyjne:

1. Termin wykonania wg. zamówienia/umowy* -
2. Zgłoszenie do odbioru -
3. Czynności odbiorowe rozpoczęto -
4. Czynności odbiorowe zakończono -

IV. Dostawca przekazał:

.....
.....

V. Uwagi przedstawiciela Zamawiającego:

.....
.....

VI. Uwagi przedstawiciela Wykonawcy:

.....
.....

VII. Odbiór:

Niniejszym odbiór uznaje się za dokonany/niedokonany*.

VIII. Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

* - niepotrzebne skreślić